

MANUAL DE NSX FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Manual

16/03/2021

Tabla de Contenido

Introducción y requerimientos.....	3
Procedimiento de selección de la venta.....	3
Facturación opción Últimas Ventas.....	5
Facturación opción No. Factura.....	6
Cambio forma de pago.....	9
Ingresar datos.....	10

Tabla de Imágenes

Imagen 1. Pantalla de inicio de sesión de NSXPlus.....	3
Imagen 2. Menú principal aplicación NSXPlus.....	4
Imagen 3. Selección de la venta a facturar.....	4
Imagen 4. Selección de la venta por medio de la posición donde fue realizada.....	5
Imagen 5. Cambio de la forma de pago de la venta.....	6
Imagen 6. Identificación de la venta que se desea facturar de manera electrónica por medio del sistema NSX.....	6
Imagen 7. Selección de la opción imprimir.....	7
Imagen 8. Identificación del número de factura asignado por el sistema.....	7
Imagen 9. Ingreso del número de factura.....	8
Imagen 10. Cambio de la forma de pago de la venta.....	8
Imagen 11. Menú Cambio de forma de pago.....	9
Imagen 12. Selección de la forma de pago que se desea agregar.....	10
Imagen 13. Ingreso datos del cliente que desea la factura.....	11
Imagen 14. Lista desplegable para la selección del municipio y tipo de persona.....	12
Imagen 15. Facturar la venta.....	12
Imagen 16. Mensaje informativo de la generación de la factura electrónica.....	13
Imagen 17. Formato de recibo impreso para la facturación electrónica.....	14

Introducción y requerimientos.

El siguiente documento es una guía ilustrada para realizar el proceso de facturación electrónica en el sistema NSX, para ello es necesario disponer del sistema NSX funcionando y tener la App de NSX+ instalada en un dispositivo móvil.

El proceso de facturación electrónica se realiza después de que se haya realizado exitosamente una venta y esta se encuentre registrada en el sistema NSX. Una vez que se verifica que la venta se encuentra en el sistema se debe proceder a abrir la aplicación de NSX+ en el dispositivo móvil. Para ello se recuerda que esta aplicación se debe encontrar ya configurada (en caso de que este proceso no se haya realizado previamente referirse al **“Manual Canasta NSXPlus”**).

Procedimiento de selección de la venta.

Una vez que la aplicación se encuentra abierta deberá aparecer el menú de inicio de sesión.

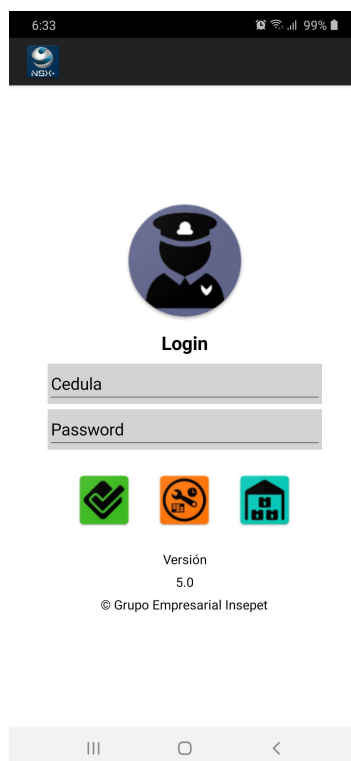


Imagen 1. Pantalla de inicio de sesión de NSXPlus.

Se deberán ingresar los datos del islero que se encuentre con el turno abierto (estos datos serán los mismos para abrir y cerrar turno). Una vez que se digiten los datos se hace click en el botón verde.



Imagen 2. Menú principal aplicación NSXPlus.

Dentro de este menú se podrá observar una opción de color amarillo titulada **“FACTURA ELECTRÓNICA”** en la parte central inferior, hacemos click en la opción y mostrará el siguiente cuadro emergente.

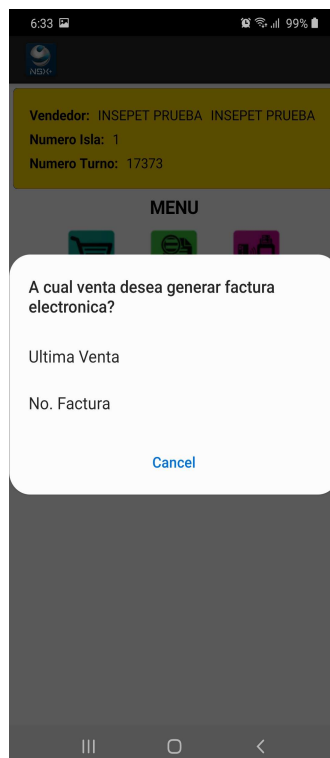


Imagen 3. Selección de la venta a facturar.

Facturación opción Últimas Ventas.

Dentro de las opciones disponibles se encontrarán dos opciones, la primera es para seleccionar la última venta realizada en las posiciones disponibles al momento de que el islero abre el turno o se puede seleccionar una factura en específico que se encuentre registrada en el sistema NSX. Si se desea facturar una venta usando la primera opción se mostrará el siguiente cuadro.

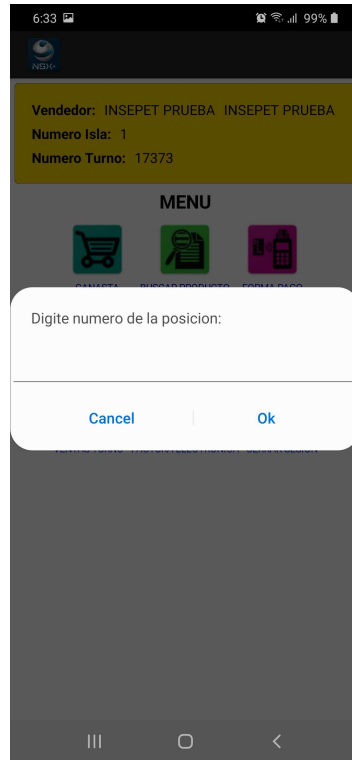


Imagen 4. Selección de la venta por medio de la posición donde fue realizada.

Luego de digitar la posición se mostrará una nueva ventana que indicará la forma de pago actual de la venta.

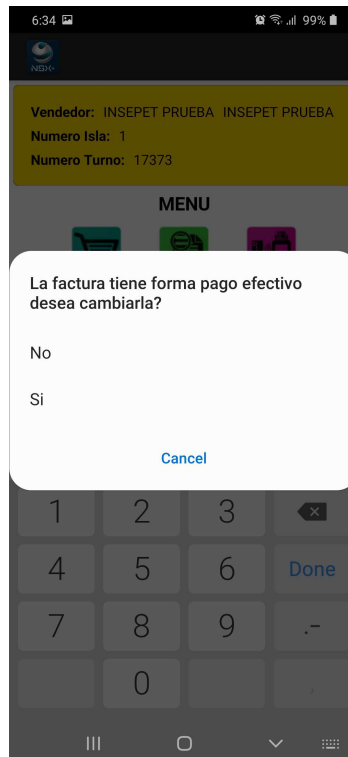


Imagen 5. Cambio de la forma de pago de la venta.

Luego de esto se debe proceder a ingresar los datos del cliente en el capítulo “Ingresar Datos”

Facturación opción No. Factura.

Este procedimiento permite elegir la venta que se desea facturar de manera electrónica ingresando el número de factura asignado, este número se puede revisar en el sistema NSX ingresando a las ventas realizadas como se muestra a continuación.



Operador Supervisor Administrador Ayuda

Usuario: Administrador EBS

Cod	FechaInicial	FechaFinal	Pos	Producto	Dinero	Volumen	Ppu	Niv	Transaccion	Cuenta	Placa	Km
1014440	3/16/2021 8:00:41 AM	3/16/2021 8:01:08 AM	3	CORRIENTE	\$ 23.001,00	2,788	\$ 8.250,00	Nivel 1	Efectivo		YH6456	0
1013441	3/15/2021 4:29:24 PM	3/15/2021 4:29:40 PM	3	ACPM	\$ 8.000,00	0,761	\$ 10.520,00	Nivel 1	Credito local	CUENTA DE PRUEBA	QWE123	0
1013440	3/15/2021 4:23:50 PM	3/15/2021 4:24:04 PM	3	ACPM	\$ 29.025,00	2,759	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo		F	0
1013439	3/15/2021 3:51:20 PM	3/15/2021 3:51:32 PM	3	ACPM	\$ 15.706,00	1,493	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo		G	0
R 1013438	3/15/2021 2:17:17 PM	3/15/2021 2:17:17 PM	4	CORRIENTE	\$ 20.270,00	2,46	\$ 8.250,00	Nivel 1	Efectivo			0
1013437	3/15/2021 2:17:10 PM	3/15/2021 2:17:10 PM	4	ACPM	\$ 19.546,00	1,858	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo			0
R 1013436	3/15/2021 2:17:09 PM	3/15/2021 2:17:09 PM	3	ACPM	\$ 27.920,00	2,65	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo			0
1013435	3/15/2021 2:17:07 PM	3/15/2021 2:17:07 PM	3	ACPM	\$ 22.986,00	2,185	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo			0
1013434	3/15/2021 2:13:07 PM	3/15/2021 2:13:18 PM	3	ACPM	\$ 20.325,00	1,932	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo		T	0
1013433	3/15/2021 2:11:36 PM	3/15/2021 2:12:24 PM	3	ACPM	\$ 12.140,00	1,154	\$ 10.520,00	Nivel 1	Efectivo		U	0
1013432	3/15/2021 1:54:30 PM	3/15/2021 1:54:42 PM	3	CORRIENTE	\$ 10.783,00	1,307	\$ 8.250,00	Nivel 1	Efectivo		N	0
1013431	3/15/2021 1:45:51 PM	3/15/2021 1:46:12 PM	3	CORRIENTE	\$ 25.806,00	3,128	\$ 8.250,00	Nivel 1	Efectivo		K	0

Filtro de búsqueda

Ultimas Ventas

Estacion Ventas Archivo Corte Usuario

Imagen 6. Identificación de la venta que se desea facturar de manera electrónica por medio del sistema NSX.

Una vez que se identifica la venta es necesario hacer doble click en la venta en donde se mostrará un menú en el cual se debe elegir la opción imprimir.

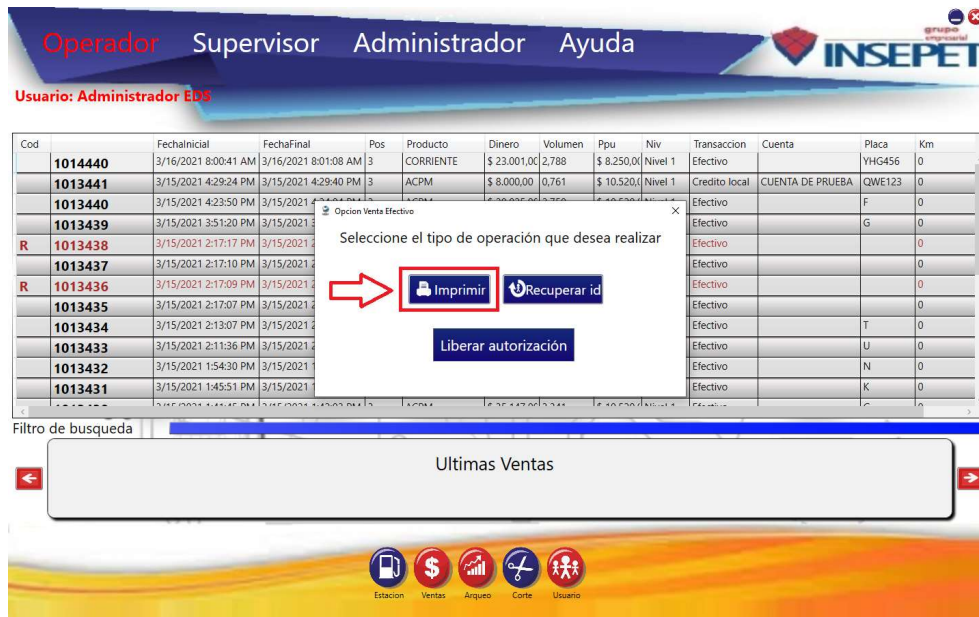


Imagen 7. Selección de la opción imprimir.

Al seleccionar la opción se mostrarán los datos de la venta entre los cuales se podrá identificar el número de factura asignado por el sistema.

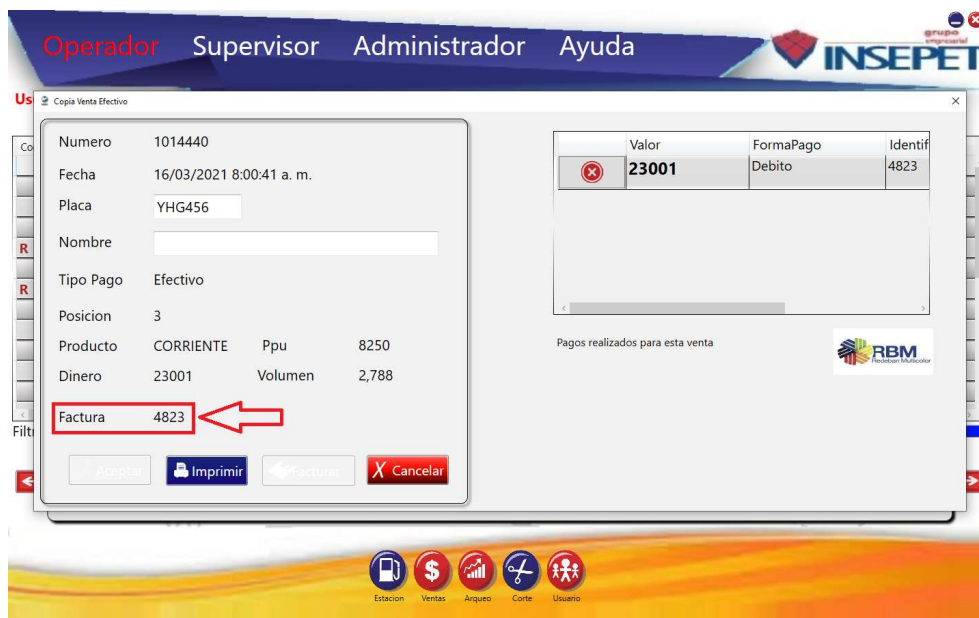


Imagen 8. Identificación del número de factura asignado por el sistema.

Luego de identificar el número de factura regresamos a la aplicación de NSXPlus para continuar con el proceso de facturación. Se deberá ingresar el número de factura luego de seleccionar la opción de No. Factura se mostrará un cuadro de dialogo en donde se podrá ingresar el número.

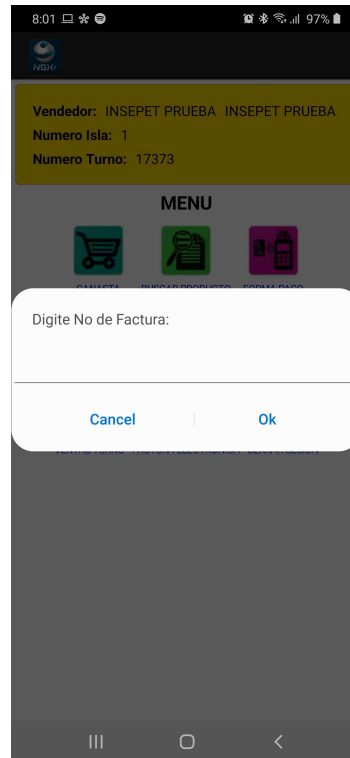


Imagen 9. Ingreso del número de factura.

Una vez se ha ingresado el número y se hace click en la opción Ok se mostrará el cuadro de dialogo indicando si se desea modificar la forma de pago.



Imagen 10. Cambio de la forma de pago de la venta.

En caso de que no se desee realizar un cambio en la forma de pago se debe continuar al capítulo “Ingresar datos”.

Cambio forma de pago.

En caso de que se desee cambiar la forma de pago se mostrará una nueva ventana como se muestra a continuación.



Nombre Forma Pago	No. Comprobante	Valor
Total		0

Imagen 11. Menú Cambio de forma de pago.

En este menú encontraremos en la parte superior la información de la venta como lo es el número de factura y el valor de la venta. Seguido de esto encontraremos un menú desplegable en donde se podrá seleccionar la forma de pago que se desea agregar según se encuentre habilitado en la estación.

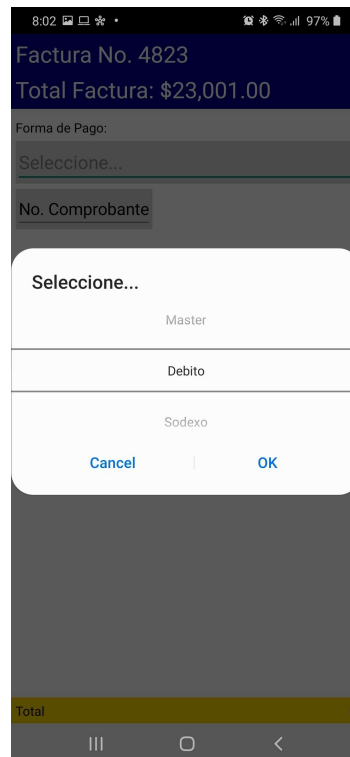


Imagen 12. Selección de la forma de pago que se desea agregar.


Una vez que se selecciona el medio de pago se debe ingresar el número de comprobante que equivale al número de factura que se encuentra en la parte superior, adicionalmente se debe ingresar el valor que se desea pagar con este medio de pago que puede ser el total o una parte del monto que se muestra en la parte superior.

Luego de completar ambos campos se hace click en la opción de color azul para adicionar la forma de pago nueva y luego de esto se debe hacer click en la opción verde. Este proceso una vez finalice nos retornará de nuevo al menú principal, desde este menú debemos volver a ingresar a la opción de **“FACTURA ELECTRÓNICA”** en el cual se muestra de nuevo el menú de opción para facturar la venta de manera electrónica.

Ingresar datos.

Una vez que seleccionamos la opción con la que se desea realizar la facturación electrónica procedemos a escribir de nuevo el número de la factura en caso de que sea por No. Factura o seleccionar la posición en caso de que sea por Ultima Venta, si la forma de pago ha sido modificada no se mostrará la opción de cambiar la forma de pago y en vez ingresaremos a un menú en donde se deberán ingresar los datos del cliente al cual se le generará la factura electrónica.

Se mostrará una ventana en donde se podrán ingresar los datos del cliente.



6:34 99%

Factura No. 4822
Total Factura: \$8,000.00

Informacion Cliente:

Documento Identidad DV

Razon Social/Nombre

Tipo Persona

Tipo Documento

Buscar Departamento

Buscar Municipio

Direccion

Telefono

E-mail

Regimen Fiscal

Responsabilidades Fiscales:

No Responsable

Gran Contribuyente

Imagen 13. Ingreso datos del cliente que desea la factura.

En esta ventana se podrán ingresar los datos completos del cliente que desea la factura electrónica. Es importante llenar cada campo según sea solicitado o de lo contrario el proceso de facturación no se podrá completar de manera exitosa.

En los diferentes campos se deberán llenar los datos ya sea por medio del teclado del dispositivo o seleccionando de una lista desplegable como la que se muestra continuación.

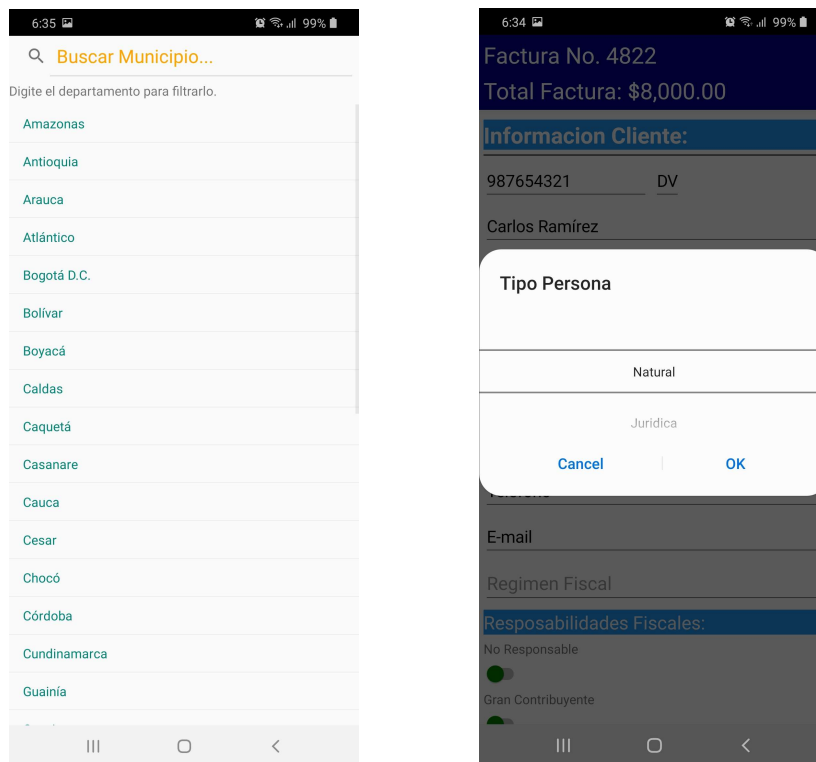


Imagen 14. Lista desplegable para la selección del municipio y tipo de persona.

Luego de llenar los campos solicitados en los datos del cliente será necesario desplazarse a la parte inferior de la pantalla en donde se encuentra la opción de Facturar.



Imagen 15. Facturar la venta.

Al momento de pulsar esta opción se mostrará una ventana emergente indicando que la información ha sido enviada para la generación de la factura electrónica tal como se muestra en la siguiente imagen.

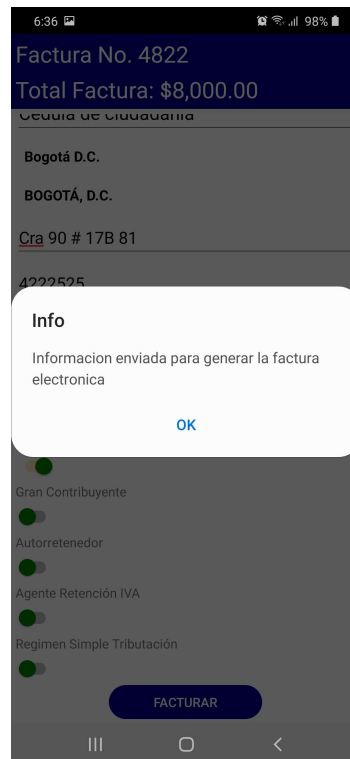


Imagen 16. Mensaje informativo de la generación de la factura electrónica.

Una vez que se envía la información se debe esperar a que se realice la validación de los datos en el servidor para que sea posible realizar la impresión de la factura, **esto puede tardar varios minutos así que sea paciente.**

Una vez que la impresión se realiza usted deberá tener un recibo con un formato muy parecido al que se mostrará a continuación.

E.D.S
CENTENARIO S.A.
890.802.233-0
8838169
MANIZALES.
AV.CENTENARIO 29A-13

E.D.S
CENTENARIO S.A.
890.802.233-0
8838169
MANIZALES.
AV.CENTENARIO 29A-13

RES. DIAN No: 18764002078763
FECHA RESOL: 19/01/2019 12:00:00 a. m.
DESDE: 995000000
HASTA: 990000000
RESOL. 10/09/2020

FACTURA ELECTRONICA:
SEPT990000053

Consecutivo No: 1013441
Nit: 123456789
Cliente: Insepel
Placa : QWE123
Vendedor: INSEPET PRUEBA INSEPE
T PRUEBA
Fecha: 15/03/2021
Hora: 16:29
Posicion 3

#	Producto	P.U.	Valor
0,761	ACPM	10.520	8.000 I

Cantidad items 1

TOTAL: 8.000,00

FORMA DE PAGO:
Efectivo: 8.000,00

DISCRIMINACION IMPUESTOS
TARIFA COMPRA BASE IMPUESTO
I=0% 8.000,00 8.000,00 0,00

TOTAL IMPUESTOS
COMPRA BASE IMP
TOTAL 8.000,00 8.000,00 0,00

4b861a10107585b637ba9ab392460208
aba5f76cb7b9876c47e7b916216514aa
cdc76f1e74a72206455af4ba6414b61
DOCUMENTO EQUIVALENTE
A FACTURA DE VENTA



Imagen 17. Formato de recibo impreso para la facturación electrónica.

Cabe resaltar que al momento de realizar una facturación electrónica se anula factura POS debido a que solo debe existir una forma de facturación para una venta. En la tabla “Canastilla.AnulacionTransaccion” se debe mostrar el registro de la anulación de facturación POS por la facturación electrónica.

Adicionalmente en caso de que la estación pierda conexión a internet se debe disponer de una resolución de contingencia. Las facturas que se realicen con esta resolución tendrán el siguiente formato.

E.D.S
CENTENARIO S.A.
890.802.233-0
8838169
MANIZALES.
AV.CENTENARIO 29A-13

E.D.S
CENTENARIO S.A.
890.802.233-0
8838169
MANIZALES.
AV.CENTENARIO 29A-13

RES. DIAN No: 18764002078763
FECHA RESOL:

DESDE: 1
HASTA: 15000
RESOL. 10/09/2020

FACTURA ELECTRONICA:
CONT1

Consecutivo No: 1014482
Nit: 987654321
Cliente: Carlos Ramirez
Placa : GH
Vendedor: INSEPET PRUEBA
Fecha: 17/03/2021
Hora: 08:32
Posicion 3

#	Producto	P.U.	Valor
1,725	ACPM	10.520	18.147 I

Cantidad items 1

TOTAL: 18.147,00

FORMA DE PAGO:
Efectivo: 18.147,00

DISCRIMINACION IMPUESTOS
TARIFA COMPRA BASE IMPUESTO
I=0% 18.147,00 18.147,00 0,00

TOTAL IMPUESTOS
COMPRA BASE IMP
TOTAL 18.147,00 18.147,00 0,00

DOCUMENTO EQUIVALENTE
A FACTURA DE VENTA
Sistema POS NSX elaborado por
Sistemas Insepel Ltda.
Nit: 830.071.049-5

DOCUMENTO EQUIVALENTE
A FACTURA DE VENTA