

MANUAL DE NSX FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Manual

16/03/2021

Tabla de Contenido

Tabla de Imágenes	2
Introducción y requerimientos	4
Configuración NSX canastilla	4
Configuración NSX facturación electrónica	8
Procedimiento de selección de la venta	12
Facturación opción Ultimas Ventas	14
Facturación opción No. Factura	16
Cambio forma de pago	18
Ingresar datos	20

Tabla de Imágenes

Imagen 1. Pestaña Administrador NSX	4
Imagen 2. Habilitar módulos	5
Imagen 3. Módulos habilitados	5
Imagen 4. Agregar Facturas	6
Imagen 5. Agregar una nueva forma de pago	6
Imagen 6. Módulo Canasta	7
Imagen 7. Creación de almacenes	7
Imagen 8. Opción Movimientos	8
Imagen 9. Registros facturación electrónica	8
Imagen 10. Pantalla principal NSX	9
Imagen 11. Pestaña Administrador	9
Imagen 12. Opción autorizar	10
Imagen 13. Habilitar módulo facturación electrónica	10
Imagen 14. Modulo Facturación electrónica habilitado	11
Imagen 15. Datos resolución contingencia	11
Imagen 16. Configuración estación	12
Imagen 17. Pantalla de inicio de sesión de NSXPlus	13
Imagen 18. Menú principal aplicación NSXPlus	13
Imagen 19. Selección de la venta a facturar	14
Imagen 20. Selección de la venta por medio de la posición donde fue realizada	15
Imagen 21. Cambio de la forma de pago de la venta	15
Imagen 22. Identificación de la venta que se desea facturar de manera electrónica por medio del sistema NSX	16
Imagen 23. Selección de la opción imprimir	16
Imagen 24. Identificación del número de factura asignado por el sistema	17
Imagen 25. Ingreso del número de factura	17
Imagen 26. Cambio de la forma de pago de la venta	18
Imagen 27. Menú Cambio de forma de pago	19
Imagen 28. Selección de la forma de pago que se desea agregar	19
Imagen 29. Ingreso datos del cliente que desea la factura	20

Imagen 30. Lista desplegable para la selección del municipio y tipo de persona.	21
Imagen 31. Facturar la venta.	21
Imagen 32. Mensaje informativo de la generación de la factura electrónica.	22
Imagen 33. Formato de recibo impreso para la facturación electrónica.	22
Imagen 34. Factura de contingencia	23
Imagen 35. Tabla Anulación Transacción.....	23

Introducción y requerimientos.

El siguiente documento es una guía ilustrada para realizar el proceso de facturación electrónica en el sistema NSX, para ello es necesario disponer del sistema NSX funcionando y tener la App de NSX+ instalada en un dispositivo móvil.

Una vez que se cuentan con los elementos necesarios se debe realizar una configuración del sistema NSX en el computador, esta configuración se compone de dos procedimientos, el primero es la configuración de canastilla y el segundo es la facturación electrónica.

El proceso de facturación electrónica se realiza después de que se haya realizado exitosamente una venta y esta se encuentre registrada en el sistema NSX. Una vez que se verifica que la venta se encuentra en el sistema se debe proceder a abrir la aplicación de NSX+ en el dispositivo móvil. Para ello se recuerda que esta aplicación se debe encontrar ya configurada (en caso de que este proceso no se haya realizado previamente referirse al **“Manual Canasta NSXPlus”**).

Configuración NSX canastilla.

Inicialmente es necesario ingresar a NSX. En la pantalla principal se debe ingresar a la pestaña Administrador, dentro de esta pestaña podremos encontrar en la cinta inferior la opción Autorizar.



Imagen 1. Pestaña Administrador NSX.

Al hacer click en esta opción se desplegará una ventana emergente. En la cual debemos ubicar la opción Roles que se encuentra en la parte superior de la ventana, luego de hacer click debemos elegir el Rol de Administrador y se podrá observar que se mostrarán todos los módulos disponibles según la versión de NSX que se tenga instalada. Luego de esto debemos ubicar los módulos de canasta, forma de pago, consignar y facturas



Imagen 2. Habilitar módulos.

Luego de seleccionar los módulos necesarios se debe hacer click en Aceptar y luego es necesario reiniciar NSX. De esta manera el sistema mostrará en la pestaña Administrador los módulos en la cinta inferior, cada uno de estos de módulos se deben configurar para poder hacer uso de los mismos.



Imagen 3. Módulos habilitados.

Una vez habilitados los módulos procedemos a configurar el módulo de Factura en donde podremos agregar las facturas para los productos de Canasta y Combustible.

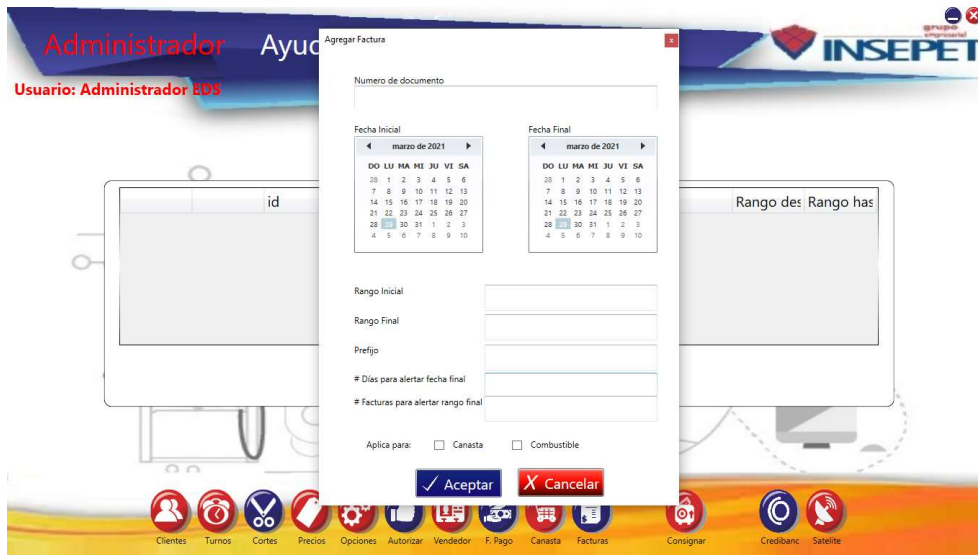


Imagen 4. Agregar Facturas.

Una vez que hacemos click en Agregar se mostrará una ventana emergente con los campos necesarios para agregar la factura, estos campos permiten ingresar los datos de numero de documento, fecha inicial y final, rango inicial y final, prefijo, numero de días para alertar fecha final, numero de facturas para alertar el rango final y por último si la factura es para canasta o para combustible. Luego de llenar los campos se debe hacer click en aceptar para que queden guardados.

De esta manera queda configurada la facturación POS en NSX, luego de esto procederemos a configurar el módulo de Forma de Pago. Este modulo permite elegir entre los diferentes medios de pago disponibles, solo es necesarios seleccionar la casilla para habilitar el medio de pago y en caso de que el medio de pago no se encuentre entre las opciones podemos hacer click en el botón de Agregar para añadir una opción nueva.



Imagen 5. Agregar una nueva forma de pago.

Una vez que se termine de agregar los datos del medio de pago se hace click en Aceptar y de esta manera se guardan los cambios con lo que se daría por terminada la configuración de este módulo.

Para configurar el módulo de canastilla se hace click en el módulo y una vez adentro se mostrará la siguiente pantalla.



Imagen 6. Módulo Canasta.

Dentro de este módulo se observan varias opciones en la parte izquierda, cada una de estas permite realizar parte de la configuración del módulo. La primera permite agregar las categorías de los productos que se encontrarán disponibles, la segunda opción permite ingresar los productos para vender en la estación en la cual existen dos maneras de hacerlo, la primera permite agregar de manera masiva los productos usando un formato Excel mientras que la segunda opción permite ingresar los productos uno a uno. La tercera opción permite crear los almacenes los cuales permitirán enviar los productos de la lista principal debido a que los vendedores abren turno por isla y deben tener asociados a la isla los productos que deseen vender.



Imagen 7. Creación de almacenes

Luego de crear los almacenes se muestra otra opción que permite realizar movimientos de los productos entre almacenes esta opción se muestra como Movimientos. Estos movimientos permiten llevar un registro de los ingresos y egresos de los productos de un almacén a otro y permite registrar nuevos movimientos según se requiera.

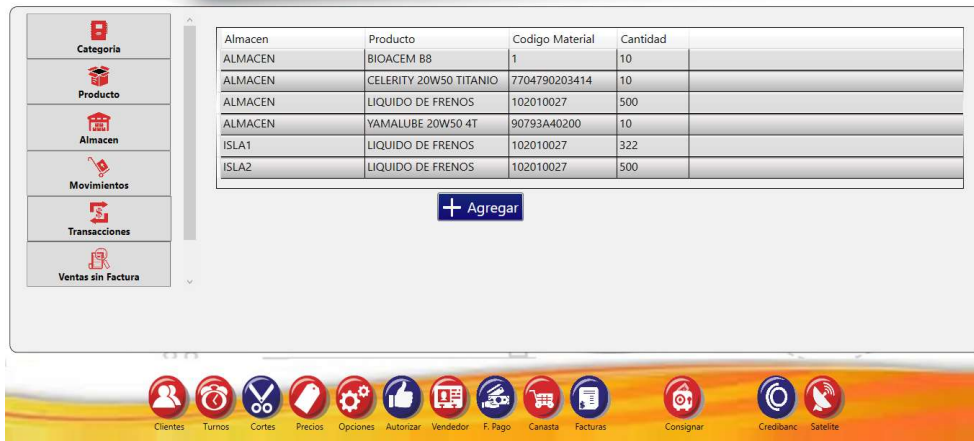


Imagen 8. Opción Movimientos

La siguiente opción se titula Transacciones, esta opción permite revisar las transacciones que se efectúan sobre una factura, dentro de las opciones es posible imprimir la factura, realizar una anulación de la factura o añadir una nota débito. Cabe resaltar que para la nota debito se encuentran varias opciones para seleccionar el motivo de la nota.

Una vez que se ha terminado la configuración de estos módulos se procede a configurar el módulo de facturación electrónica.

Configuración NSX facturación electrónica.

Para realizar la configuración de NSX se debe confirmar que la tabla Configuración de la Base de Datos tenga los siguientes registros configurados de la siguiente manera.

30	30	TipoFidelidad	LifeMiles Campeon Leal	1 0 0	string
31	31	MercadoPago	MercadoPago	0	bool
32	32	Facturacion	Tipo de Facturacion POS Electronica	1 1	string
33	33	FacturacionSoloEfectivo	Facturar ventas Efectivo y/o Credito	0	bool
34	34	AutoServicio	Modo AutoServicio	0	bool

Imagen 9. Registros facturación electrónica.

Según lo explicado anteriormente es necesario realizar una configuración del sistema NSX para habilitar el módulo de facturación electrónica. Se debe entonces ingresar al sistema.



Imagen 10. Pantalla principal NSX

Una vez nos encontramos en la pantalla principal de NSX debemos ingresar a la pestaña Administrador. Para habilitar el módulo de facturación electrónica.

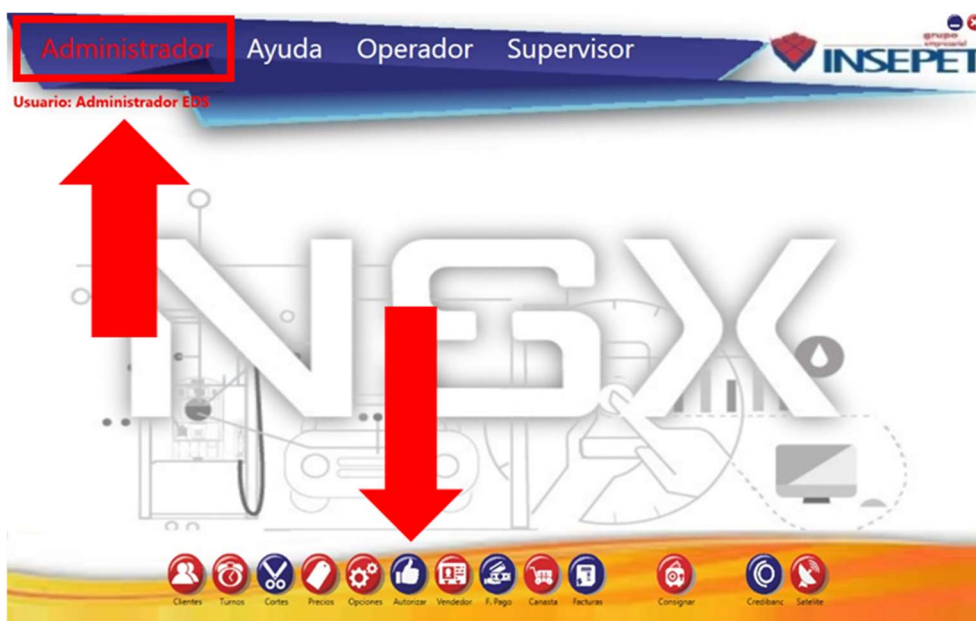


Imagen 11. Pestaña Administrador.

Como se observa el módulo no se encuentra habilitado en la cinta ubicada en la parte inferior. Por lo que debemos ingresar a la opción autorizar. Una vez adentro de esta opción podremos observar que se abrirá una ventana emergente indicando los usuarios creados en el sistema, adicionalmente podremos observar que hay 3 pestañas en la parte superior de la ventana y debemos seleccionar Roles.

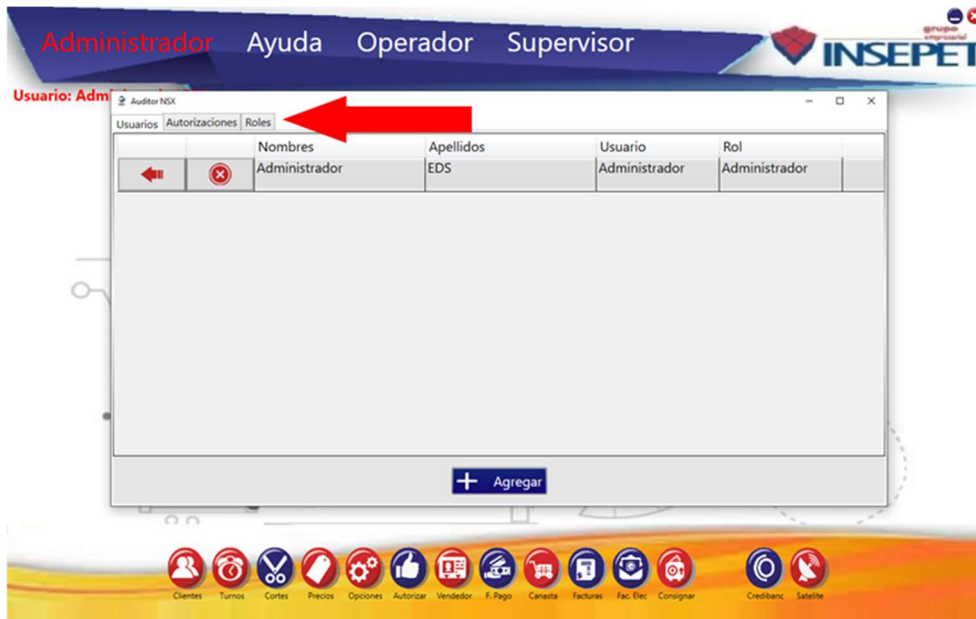


Imagen 12. Opción autorizar.

Al hacer click en la pestaña Roles se debe elegir el rol de Administrador, luego de esto se desplegarán todos los módulos que se encuentran disponibles por lo que es necesario hacer click en el botón Actualizar y podremos observar que se abrirá una segunda ventana emergente la cual mostrará los módulos habilitados y deshabilitados.

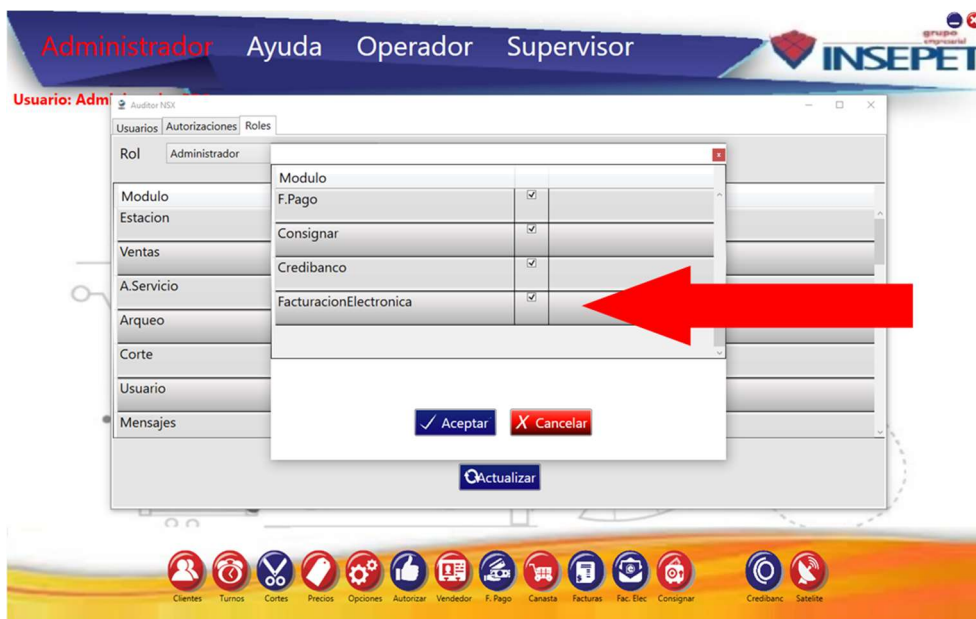


Imagen 13. Habilitar módulo facturación electrónica.

Luego de habilitar el módulo de facturación electrónica se deben guardar los cambios haciendo click en el botón Aceptar, luego de esto se debe reiniciar NSX. Una vez que se ha reiniciado debemos referirnos a la pestaña Administrador nuevamente en donde observaremos que la opción de Facturación electrónica se encuentra disponible.



Imagen 14. Modulo Facturación electrónica habilitado.

De esta manera debemos ingresar a esta opción para realizar la configuración necesaria. Dentro de esta opción encontraremos dos pestañas en la parte superior de la ventana emergente, la primera nos permite agregar la resolución de contingencia la cual permite generar facturas en caso de que NSX se encuentre sin conexión a internet, la segunda pestaña permite configurar los datos de la estación para generar la factura electrónica.

Seleccionamos la pestaña Resolución de Contingencia, luego de esto se debe hacer click en la opción agregar, de esta manera se desplegará una ventana emergente en donde debemos ingresar los datos relacionados a la resolución de contingencia como se muestra a continuación.

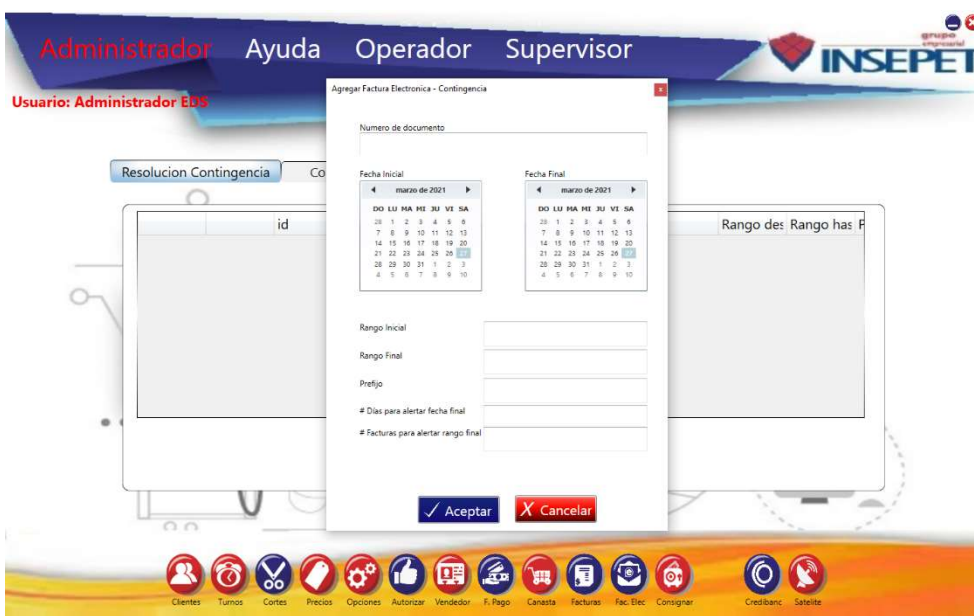


Imagen 15. Datos resolución contingencia.

En esta ventana tendremos varios campos por llenar, como lo son el rango inicial y final, prefijo, numero de días para alertar fecha final y numero de facturas para alertar rango final. Al terminar de

llenar los campos, ingresar el número de resolución y la fecha de vigencia de la resolución se debe hacer click en Aceptar para terminar el proceso de ingreso de la resolución de contingencia.

Luego de cerrar la ventana de la resolución debemos hacer click en la pestaña Configuración en donde debemos ingresar los datos correspondientes de la estación para completar el proceso de configuración del módulo de facturación electrónica.

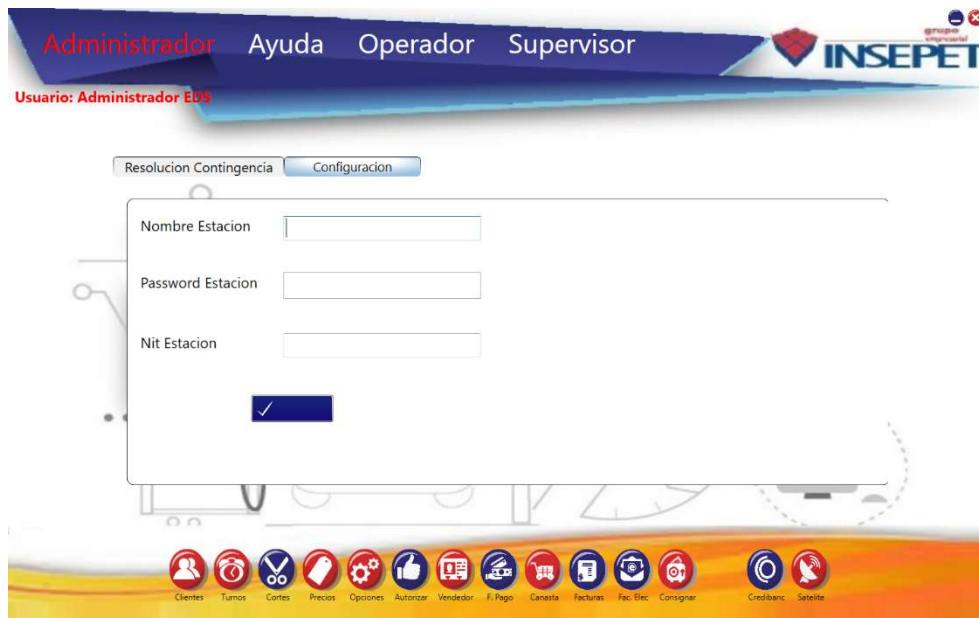


Imagen 16. Configuración estación.

Estos datos los proporciona la estación y una vez sean ingresados se hace click en el botón Aceptar, de esta manera se guardan los cambios y podremos proceder a realizar el proceso de venta en el sistema, se debe aclarar que las ventas para facturación electrónica deben ser en efectivo.

Procedimiento de selección de la venta.

Una vez que la aplicación se encuentra abierta deberá aparecer el menú de inicio de sesión.

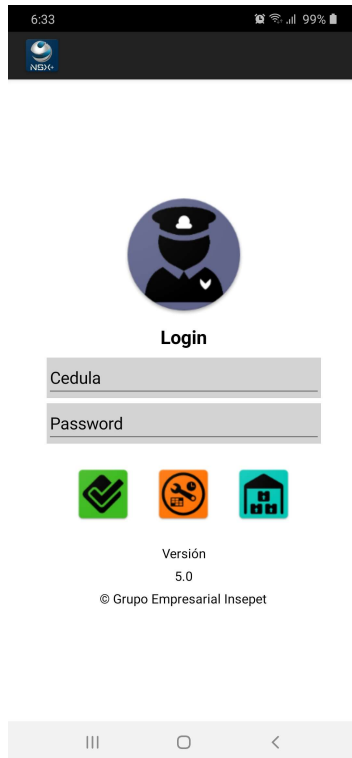


Imagen 17. Pantalla de inicio de sesión de NSXPlus.

Se deberán ingresar los datos del islero que se encuentre con el turno abierto (estos datos serán los mismos para abrir y cerrar turno). Una vez que se digiten los datos se hace click en el botón verde.



Imagen 18. Menú principal aplicación NSXPlus.

Dentro de este menú se podrá observar una opción de color amarillo titulada “**FACTURA ELECTRÓNICA**” en la parte central inferior, hacemos click en la opción y mostrará el siguiente cuadro emergente.

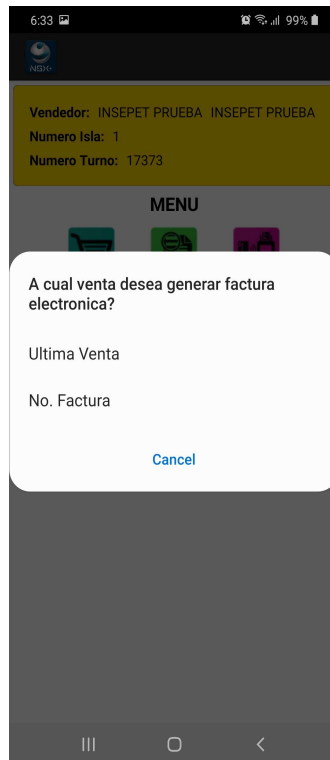


Imagen 19. Selección de la venta a facturar.

Facturación opción Últimas Ventas.

Dentro de las opciones disponibles se encontrarán dos opciones, la primera es para seleccionar la última venta realizada en las posiciones disponibles al momento de que el islero abre el turno o se puede seleccionar una factura en específico que se encuentre registrada en el sistema NSX. Si se desea facturar una venta usando la primera opción se mostrará el siguiente cuadro.

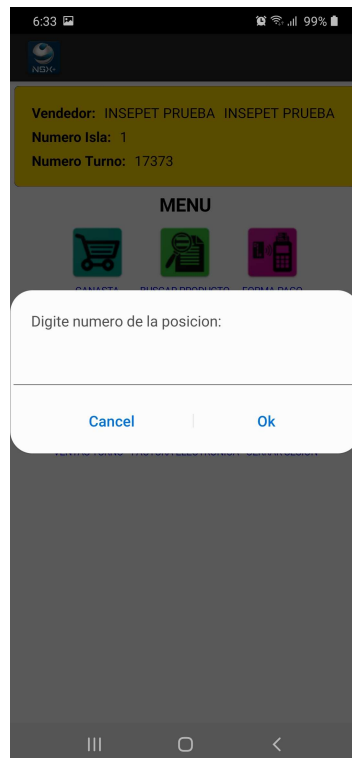


Imagen 20. Selección de la venta por medio de la posición donde fue realizada.

Luego de digitar la posición se mostrará una nueva ventana que indicará la forma de pago actual de la venta.

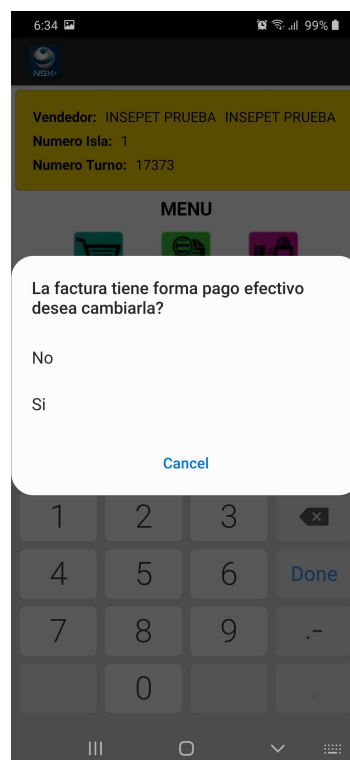


Imagen 21. Cambio de la forma de pago de la venta.

Luego de esto se debe proceder a ingresar los datos del cliente en el capítulo **“Ingresar Datos”**

Facturación opción No. Factura.

Este procedimiento permite elegir la venta que se desea facturar de manera electrónica ingresando el número de factura asignado, este número se puede revisar en el sistema NSX ingresando a las ventas realizadas como se muestra a continuación.



Imagen 22. Identificación de la venta que se desea facturar de manera electrónica por medio del sistema NSX.

Una vez que se identifica la venta es necesario hacer doble click en la venta en donde se mostrará un menú en el cual se debe elegir la opción imprimir.

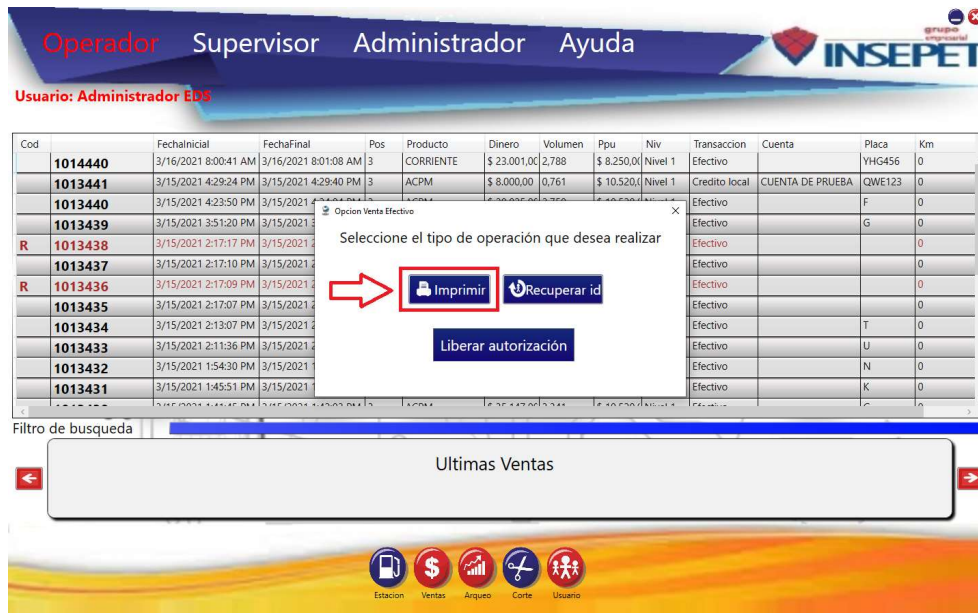


Imagen 23. Selección de la opción imprimir.

Al seleccionar la opción se mostrarán los datos de la venta entre los cuales se podrá identificar el número de factura asignado por el sistema.

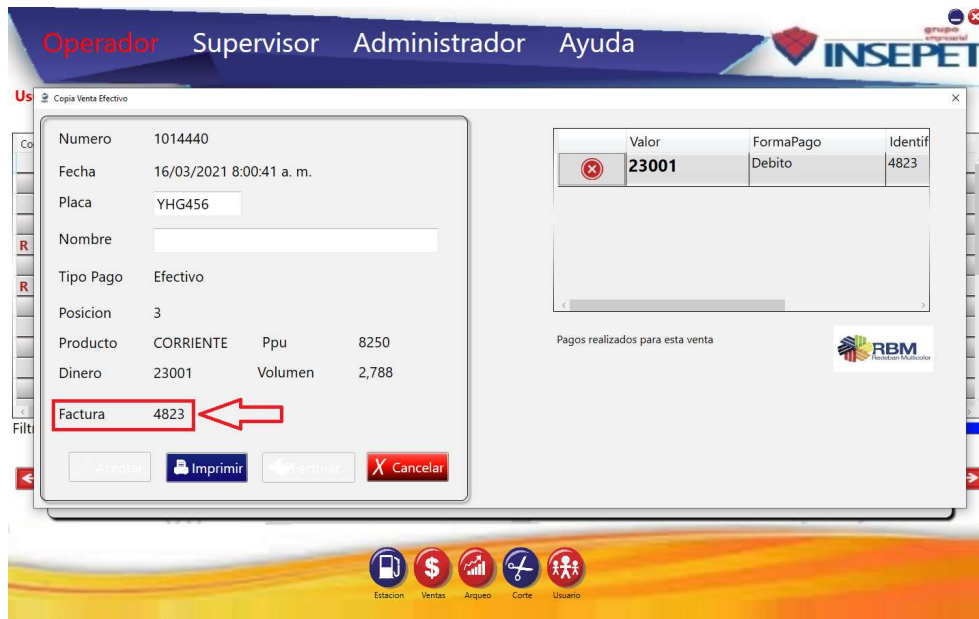


Imagen 24. Identificación del número de factura asignado por el sistema.

Luego de identificar el número de factura regresamos a la aplicación de NSXPlus para continuar con el proceso de facturación. Se deberá ingresar el número de factura luego de seleccionar la opción de No. Factura se mostrará un cuadro de dialogo en donde se podrá ingresar el número.

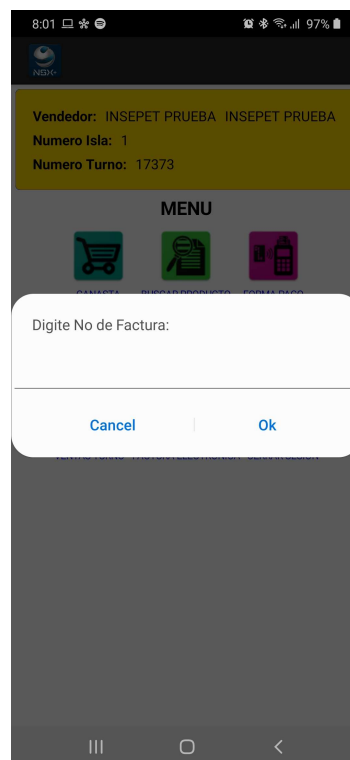


Imagen 25. Ingreso del número de factura.

Una vez se ha ingresado el número y se hace click en la opción Ok se mostrará el cuadro de dialogo indicando si se desea modificar la forma de pago.

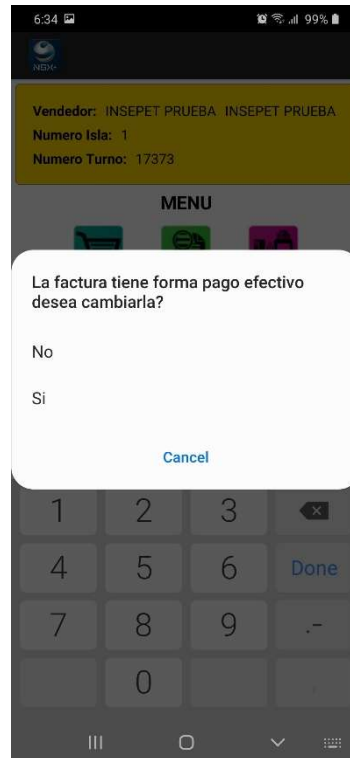


Imagen 26. Cambio de la forma de pago de la venta.

En caso de que no se desee realizar un cambio en la forma de pago se debe continuar al capítulo **“Ingresar datos”**.

Cambio forma de pago.

En caso de que se desee cambiar la forma de pago se mostrará una nueva ventana como se muestra a continuación.



Imagen 27. Menú Cambio de forma de pago.

En este menú encontraremos en la parte superior la información de la venta como lo es el número de factura y el valor de la venta. Seguido de esto encontraremos un menú desplegable en donde se podrá seleccionar la forma de pago que se desea agregar según se encuentre habilitado en la estación.

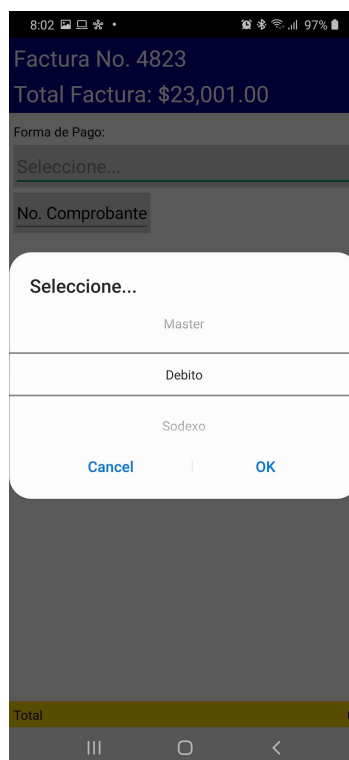


Imagen 28. Selección de la forma de pago que se desea agregar.

Una vez que se selecciona el medio de pago se debe ingresar el número de comprobante que equivale al número de factura que se encuentra en la parte superior, adicionalmente se debe ingresar el valor que se desea pagar con este medio de pago que puede ser el total o una parte del monto que se muestra en la parte superior.

Luego de completar ambos campos se hace click en la opción de color azul para adicionar la forma de pago nueva y luego de esto se debe hacer click en la opción verde. Este proceso una vez finalice nos retornará de nuevo al menú principal, desde este menú debemos volver a ingresar a la opción de **“FACTURA ELECTRÓNICA”** en el cual se muestra de nuevo el menú de opción para facturar la venta de manera electrónica.

Ingresar datos.

Una vez que seleccionamos la opción con la que se desea realizar la facturación electrónica procedemos a escribir de nuevo el número de la factura en caso de que sea por No. Factura o seleccionar la posición en caso de que sea por Ultima Venta, si la forma de pago ha sido modificada no se mostrará la opción de cambiar la forma de pago y en vez ingresaremos a un menú en donde se deberán ingresar los datos del cliente al cual se le generará la factura electrónica.

Se mostrará una ventana en donde se podrán ingresar los datos del cliente.




Imagen 29. Ingreso datos del cliente que desea la factura.

En esta ventana se podrán ingresar los datos completos del cliente que desea la factura electrónica. Es importante llenar cada campo según sea solicitado o de lo contrario el proceso de facturación no se podrá completar de manera exitosa.

En los diferentes campos se deberán llenar los datos ya sea por medio del teclado del dispositivo o seleccionando de una lista desplegable como la que se muestra continuación.

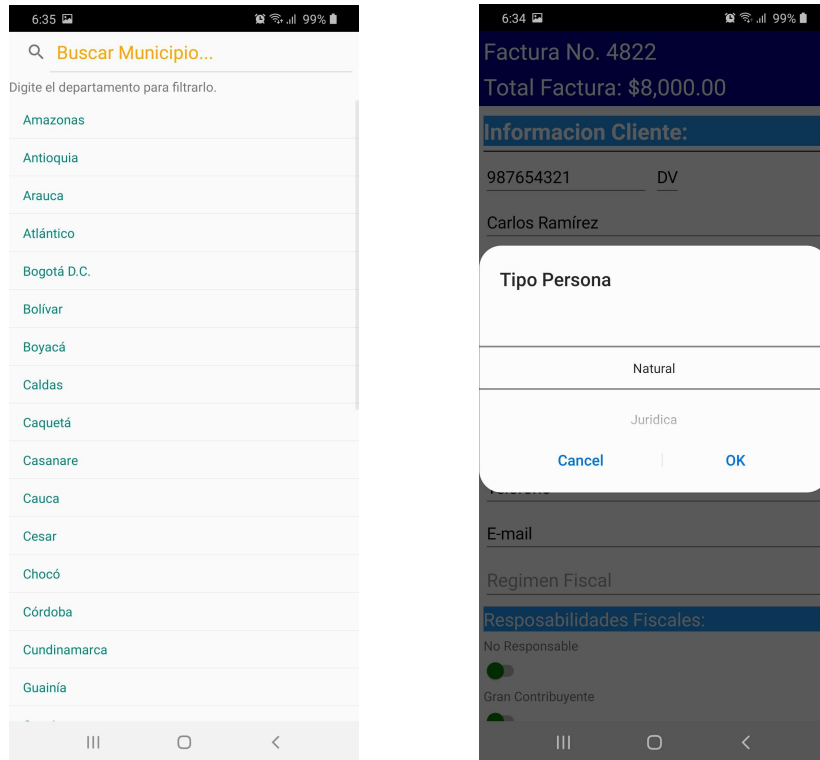


Imagen 30. Lista desplegable para la selección del municipio y tipo de persona.

Luego de llenar los campos solicitados en los datos del cliente será necesario desplazarse a la parte inferior de la pantalla en donde se encuentra la opción de Facturar.

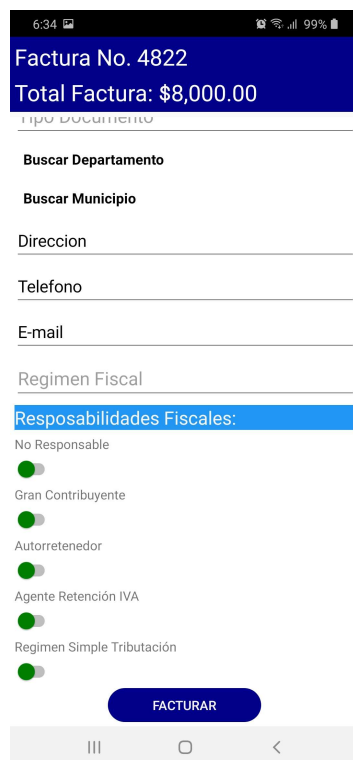


Imagen 31. Facturar la venta.

Al momento de pulsar esta opción se mostrará una ventana emergente indicando que la información ha sido enviada para la generación de la factura electrónica tal como se muestra en la siguiente imagen.

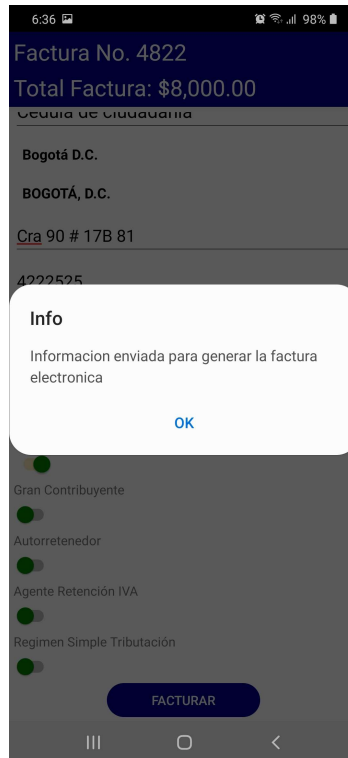


Imagen 32. Mensaje informativo de la generación de la factura electrónica.

Una vez que se envía la información se debe esperar a que se realice la validación de los datos en el servidor para que sea posible realizar la impresión de la factura, **esto puede tardar varios minutos así que sea paciente.**

Una vez que la impresión se realiza usted deberá tener un recibo con un formato muy parecido al que se mostrará a continuación.



Imagen 33. Formato de recibo impreso para la facturación electrónica.

Cabe resaltar que al momento de realizar una facturación electrónica se anula factura POS debido a que solo debe existir una forma de facturación para una venta. En la tabla “Canastilla.AnulacionTransaccion” se debe mostrar el registro de la anulación de facturación POS por la facturación electrónica.

Adicionalmente en caso de que la estación pierda conexión a internet se debe disponer de una resolución de contingencia. Las facturas que se realicen con esta resolución tendrán el siguiente formato.



Imagen 34. Factura de contingencia

Si se desea confirmar que las facturas POS se encuentren anuladas luego de realizar el proceso de facturación electrónica es necesario ingresar a la base de datos, una vez dentro debemos dirigirnos a la tabla Canastilla.AnulaciónTransaccion. En esta tabla podremos observar todas las transacciones correspondientes a las anulaciones de facturas.

3	3	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13777
4	4	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13783
5	5	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13782
6	6	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13782
7	7	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13786
8	8	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13787
9	9	NSX - Facturacion Electronica	Se cambia la factura POS por una factura Electronica	13788

Imagen 35. Tabla Anulación Transacción.